


Orden de Compra al Crédito de Bienes o Activos Fijos

1. BLOQUEO PRESUPUESTARIO - CREA EXPEDIENTE (IG45/TR_001)



Ingrese:

- Tipo de Expediente: CONTAB Exp. de Doc. Contables
- Órgano Gestor: xxx
- Ejercicio: 20xx (año actual)
- Clic en **CREAR EXPEDIENTE**

Elija el Modelo de Documento:

- Modelo de Documento: C_BL (Bloqueo o Reserva)
- Doble clic
- Clic en 

Datos Generales:

- Título expediente
- Clase de documento: **B4**
- Clic en **Datos Básicos**
- Doble clic en **POSIC. EXP. CONTABLE**
- Clic en **IMPORTAR PARTIDAS**
 - Centro gestor: xxxxxx
 - Objeto de gasto: xxx
 - **ENTER**
 - Seleccione partida
 - Clic en **EXPORTAR PARTIDAS**
 - Digite importe (incluye ITBMS)
 - Verifique 
 - Clic en 
 - Genera exp. **CONTAB/20xx/XXXXXXXXXX**

2. ENVÍO EXPEDIENTE A JEFE PRESUP. - BANDEJA DE TRAMITACIÓN (IG45/TR_004)

- Doble clic en expediente
- Doble clic en **ENVÍO JEFE PRESUP. INSTITUC.**

3. APROBACIÓN DE BLOQUEO - BANDEJA DE TRAMITACIÓN (IG45/TR_004)

- Doble clic en expediente
- Doble clic en **APROBACIÓN**

4. NOTIFICACIÓN DE EXPEDIENTE - BANDEJA DE TRAMITACIÓN (IG45/TR_004)

- Doble clic en expediente
- Doble clic en **NOTIFICADO.**

Orden de Compra al Crédito de Bienes o Activos Fijos

1. BLOQUEO PRESUPUESTARIO - CREA EXPEDIENTE

Ingrese:

- Tipo de expediente: CONTAB Exp. de doc. contables
- Órgano gestor: xxx
- Ejercicio: 20xx (año actual)
- Clic en **CREAR EXPEDIENTE**

Elija el modelo de documento:

- Modelo de documento
- Doble clic
- Clic en

Datos generales

- Título expediente
- Clase de documento
- Clic en **Datos Básicos**
- Doble clic en **POSIC. EXP. CONTABLE**
- Clic en **IMPORTAR PARTIDAS**
 - Centro gestor
 - Objeto de gasto
 - **ENTER**
 - Seleccione partida
 - Clic en **IMPORTAR PARTIDAS**
 - Digite importe (incluye ITBMS)
 - Verifique
 - Clic en
 - Genera expediente